

PROJEKT

Uchwała nr

Rady Gminy Chełmiec

z dnia

w sprawie: zmiany uchwały Nr XI/196/2019 Rady Gminy Chełmiec z dnia 30 września 2019 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1153)

Rada Gminy Chełmiec uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się tekst jednolity Statutu Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jakub Ledniowski

Opracował:
INSPEKTOR

mgr Ewelina Pietrzak
Wydział Spraw Obywatelskich i USC

(podpis)

Sprawdzono pod względem prawnym:

ADWOKAT

mgr M. Kopieła

(podpis)

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

mgr Stanisław Kuzak

(podpis)

Przekazano do Biura Rady Gminy Chełmiec

w dniu **17 PAŹ. 2025** nr rejestru.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5c ust. 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Gminna Rada Seniorów działa na podstawie uchwalonego Statutu.

Statut uchwalony Uchwałą nr XI/916/2019 z dnia 30 września 2019 roku wymaga dokonania poprawek, ponieważ zawierał on zapisy niezgodne z ustawą o samorządzie gminnym.

W dniu 05 grudnia 2024 roku członek Gminnej Rady Seniorów skierował wniosek do Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów o podjęcie przez Gminną Radę Seniorów działań dotyczących zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów. Wniosek ten został skierowany pod obrady Gminnej Rady Seniorów na sesji w dniu 06 lutego 2025 roku. Podczas posiedzenia Gminna Rada Seniorów skierowała do Wójta Gminy Chełmiec Uchwałą nr III/2/2025 Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu z dnia 06 lutego 2025 roku w sprawie skierowania zapytania dotyczącego możliwości zmiany statutu Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu.

Proponowane zmiany statutu zostały wnikliwie przeanalizowane i poddane ocenie formalno – prawnej. Stwierdzono zasadność zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów, tak aby był zgodny z przepisami nadrzędnymi.

Na posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w dniu 10 września 2025 r., proponowane zmiany zostały dokładnie przedstawione i objaśnione oraz zaakceptowane przez Członków Gminnej Rady Seniorów, czego skutkiem było podjęcie przez członków Gminnej Rady Seniorów Uchwały nr V/5/2025 Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu z dnia 10 września 2025 roku w sprawie skierowania do Wójta Gminy Chełmiec wniosku dotyczącego zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały Rady Gminy.

Proponowane zmiany w treści Statutu Gminnej Rady Seniorów zostały przedstawione w formie tabelarycznej z omówieniem.

Lp.	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie
1	§1. ust. 1 Statut Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb wyboru jej członków.	§1. ust. 1 Statut Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu zwany dalej Statutem, określa: - tryb i kryteria wyboru członków Gminnej Rady Seniorów - zasady i tryb jej działania - długość jej kadencji - zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków	Reguluje to art. 5c, ust. 5 Ustawy o samorządzie gminnym, który wskazuje wymienione treści po zmianie, poprzedni zapis był niezgodny z Ustawą.
2	§2, ust. 1 Gminna Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Chełmiec we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności: a) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz; b) aktywności ludzi starszych; c) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów/osób starszych i osób niepełnosprawnych; d) przełamywania stereotypów na temat seniorów/osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;	§2, ust. 1 Gminna Rada Seniorów w Chełmcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w obszarach dotyczących osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy Chełmiec i w tym zakresie współpracuje z właściwymi organami Gminy, w szczególności: a) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz; b) aktywności ludzi starszych; c) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów/osób starszych i osób niepełnosprawnych; d) przełamywania stereotypów na temat seniorów/osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak	Art. 5c, ust. 3 Ustawy o samorządzie gminnym określa jaki charakter ma Gminna rada seniorów, w związku z powyższym §2, ust. 1, musi zostać zmieniony aby był zgodny z przepisami nadrzędnymi.

	e) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego; f) sportu, turystyki i rekreacji; g) wykluczenia społecznego seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością; h) warunków życia seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością; i) mieszkalnictwa; j) bezpieczeństwa publicznego.	i międzypokoleniowych; e) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego; f) sportu, turystyki i rekreacji; g) wykluczenia społecznego seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością; h) warunków życia seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością; i) mieszkalnictwa; j) bezpieczeństwa publicznego.	
3	§5 ust. 1 Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób, w którym wskazuje się Przewodniczącego Komisji Wyborczej.	§5 ust. 1 Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób, w którym wskazuje się Przewodniczącego Komisji Wyborczej i określi zakres obowiązków, zakres uprawnień, odpowiedzialności i sposób postępowania komisji związanych z weryfikacją zgłoszeń i przeprowadzeniem wyborów do Rady Seniorów	Uprawnieniem każdej komisji wyborczej bez względu na rodzaj (wyborów) jest obowiązek i uprawnienie dot. weryfikacji danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych poprzez sprawdzanie ich kompletności i poprawności np. czy dokumenty zgłoszenia podpisały osoby do tego uprawnione, choćby przez sprawdzenie w dostępnych w gminie zbiorach, danych personalnych.
4	§ 8, ust. 3 W posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów mogą brać udział: 1. Wójt lub jego przedstawiciele; 2. Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Gminy.	§ 8, ust. 3 usunięto	Funkcjonujący zapis ograniczał możliwość uczestnictwa w posiedzeniach GRS, które są jawne. W konsekwencji usunięcia tego przepisu wszystkim obywatelom RP będzie przysługiwało prawo uczestnictwa w posiedzeniach GRS w Chełmcu.
5	§ 9 ust. 4 Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów	§ 9, ust. 4 Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej	Określenie w formie katalogu otwartych zadań przewodniczącego w pełni nakreślają jego

	reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności: a. ustala termin sesji i porządek obrad, b. zwołuje sesje, c. prowadzi obrady, d. zaprasza na sesje Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie e. koordynuje pracami Rady.	pracami, w szczególności: a. reprezentuję Radę na zewnątrz; b. organizuję pracę Rady; c. zwołuję posiedzenia Rady, w tym ustala porządek obrad oraz ich czas i miejsce; d. zaprasza w razie stwierdzenia potrzeby na sesje Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, których cele statutowe powiązane są z przedmiotem obrad, a które nie mają swojej reprezentacji w Radzie e. prowadzi obrady Rady; f. podpisuje uchwały Rady; g. wykonywanie innych zadań określonych w Statucie; h. promuje wartości demokratyczne, działalności samorządowej i aktywności społecznej oraz obywatelskiej w imieniu Rady	kompetencje, są jasne i czytelne.
6	§ 10, ust. 4 W terminie do 21 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia.	§ 10, ust. 4 W terminie do 21 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i przedstawia do zapoznania członkom Rady podczas następnego posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.	Zapewnia możliwość odtworzenia w każdym stanie sprawy przebiegu posiedzenia. Stanowi swoisty dowód, że przebieg posiedzenia i informacje przedstawione przez członków posiedzenia, wyjaśnienia, oświadczenia i twierdzenia, a także zapadłe rozstrzygnięcia miały taki kształt, jaki został w nim udokumentowany.
7	§ 10, ust. 5 Protokoły z posiedzeń Gminnej Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec.	§ § 10, ust. 5 Protokoły z posiedzeń Gminnej Rady Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec.	Powinno być jednoznacznie określony wymóg publikacji protokołów w BIP. Pozostawienie tego przepisu w niezmienionej formie powoduje, że

			przepis nie musi być przestrzegany.
8	§ 11, ust. 2 Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie pism, opinii, i wniosków, które podpisuje Przewodniczący posiedzenia.	§ 11, ust. 2 Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.	Istniejący przepis Statutu jest niezgodny z przepisem art.5c ust.3a. Ustawy o samorządzie gminnym, który brzmi: „w sprawach dotyczących gminy gminna rada seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały” tzn. że ustawa narzuca Radzie konkretną formę wystąpień, czyli uchwały.
9	§ 11, ust. 3 Opinie, uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.	§ 11, ust. 3 Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.	Jest to konsekwencja zmiany § 11, ust. 2
10	§ 11, ust. 4 Wójt zapewnia środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Gminnej Rady Seniorów, w tym środki na realizację istotnych celów reprezentacyjnych, integracyjnych i szkoleniowych. Usunąć w całości.	§ 11, ust. 4 Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Chełmiec. Dodać	Nie istnieją regulacje prawne dla możliwości zapewnienia przez Wójta lub wydzielenia w ramach budżetu Gminy Chełmiec, środków na realizację istotnych celów reprezentacyjnych, integracyjnych i szkoleniowych, które umożliwiały by finansowanie funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów. Zgodnie z art.5 c ust.8 Ustawy o samorządzie gminnym obsługę administracyjno - biurową gminnej rady seniorów zapewnia urząd gminy
11	§ 14 Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.	§ 14 Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.	Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy. W Polsce do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Dlatego zasadnym jest przedstawienie Radzie sprawozdania.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres zadań Gminnej Rady Seniorów.

§ 1

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Chełmcu zwany dalej Statutem, określa:
 - tryb i kryteria wyboru członków Gminnej Rady Seniorów
 - zasady i tryb jej działania
 - długość jej kadencji
 - zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków
2. Ilekcć w Statucie jest mowa o:
 - a) Wćjcie - naleŹy przez to rozumieć Wćjtę Gminy Chełmiec;
 - b) Gminnej Radzie Seniorów lub Radzie - naleŹy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Chełmcu;
 - c) Komisji Wyborczej - naleŹy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wćjtę celem przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów;
 - d) Radzie Gminy - naleŹy przez to rozumieć Radę Gminy w Chełmcu;
 - e) Zgromadzeniu Seniorów - naleŹy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami sę zgłoszeni kandydaci do Gminnej Rady Seniorów;
 - f) osoba starsza - osoba, która ukończyła 60. rok Źycia.

§ 2

1. Gminna Rada Seniorów w Chełmcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w obszarach dotyczących osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy Chełmiec i w tym zakresie współpracuje z właściwymi organami Gminy, w szczególności:
 - k) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
 - l) aktywności ludzi starszych;
 - m) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów/osób starszych i osób niepełnosprawnych;

- n) przełamywania stereotypów na temat seniorów/osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
 - o) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
 - p) sportu, turystyki i rekreacji;
 - q) wykluczenia społecznego seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
 - r) warunków życia seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
 - s) mieszkalnictwa;
 - t) bezpieczeństwa publicznego.
2. Obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest teren Gminy Chełmiec.
3. Rada posługuje się pieczęcią z napisem "Gminna Rada Seniorów w Chełmcu".

§ 3

Do zadań Gminnej Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1. współpraca z organami Gminy Chełmiec w obszarach określonych w § 2 ust. 1;
- 2. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3. inicjowanie działań na rzecz seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 4. konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów/osób starszych;
- 5. wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów/osób starszych;
- 6. informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów/osób starszych;
- 7. podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów/osób starszych do budowania wolontariatu seniorów;
- 8. dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9. inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10. współpraca z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Chełmiec oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju oraz poza jego granicami;
- 11. budowanie pozytywnego wizerunku seniorów/osób starszych;
- 12. upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów/osób starszych, niepełnosprawnych;
- 13. podejmowanie działań interwencyjnych na rzecz seniorów/osób starszych i osób z niepełnosprawnością w sytuacjach zdarzeń losowych.

Rozdział 2.

Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów.

§ 4

1. Rada Seniorów wybierana jest przez Uczestników Zgromadzenia Seniorów spośród osób i podmiotów określonych w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgłoszonych przez organy statutowe tych podmiotów lub osoby starsze posiadające listę poparcia grupy 10 osób starszych, którzy posiadają bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Wójt ogłasza nabór na kandydatów do Gminnej Rady Seniorów. Wójt określa wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów, w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec.
3. Zgłoszenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniach mogą być publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec, na portalach społecznościowych oraz w lokalnych mediach.
5. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Chełmiec może zgłosić 1 kandydata do Gminnej Rady Seniorów.
6. W przypadku gdy do Gminnej Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin zgłaszania kandydatów.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Gminnej Rady Seniorów nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują statut członka Gminnej Rady Seniorów, bez przeprowadzania wyborów.

§ 5

1. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób, w którym wskazuje się Przewodniczącego Komisji Wyborczej i określi zakres obowiązków, zakres uprawnień, odpowiedzialności i sposób postępowania komisji związanych z weryfikacją zgłoszeń i przeprowadzeniem wyborów do Rady Seniorów”.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Gminnej Rady Seniorów.

§ 6

1. Wybory do Gminnej Rady Seniorów odbywają się na Zgromadzeniu Seniorów, spośród zgłoszonych kandydatów, których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Gminnej Rady Seniorów. Kandydaci do Gminnej Rady Seniorów podczas Zgromadzenia Seniorów mogą zaprezentować się zebranym.
3. Termin Zgromadzenia Seniorów określa Wójt w drodze zarządzenia.
4. Zgromadzenie Seniorów prowadzi Przewodniczący Komisji Wyborczej. Przewodniczący Komisji Wyborczej prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję.
5. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
6. Podczas Zgromadzenia Seniorów każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej. Udział w głosowaniu potwierdza się poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
7. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta.

§ 7

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Gminnej Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.
6. Skład osobowy Gminnej Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Seniorów.

§ 8

1. Gminna Rada Seniorów liczy do 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 13.
3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- a) z powodu pisemnej rezygnacji członka,
 - b) w przypadku śmierci członka,
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady
5. Gminna Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.
 6. Po uzupełnieniu składu Gminnej Rady Seniorów Wójt w drodze zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.
 7. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 9

1. Gminna Rada Seniorów obraduje na sesjach protokolowanych przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy Chełmiec lub jednostki organizacyjnej.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady (§7 ust. 8), wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Na pierwszej sesji Gminna Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do momentu wyboru Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów posiedzenie prowadzi członek rady najstarszy wiekiem.
4. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:
 - a) reprezentuje Radę na zewnątrz;
 - b) organizuje pracę Rady;
 - c) zwołuje posiedzenia Rady, w tym ustala porządek obrad oraz ich czas i miejsce;
 - d) zaprasza w razie stwierdzenia potrzeby na sesje Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, których cele statutowe powiązane są z przedmiotem obrad, a które nie mają swojej reprezentacji w Radzie
 - e) prowadzi obrady Rady;
 - f) podpisuje uchwały Rady;
 - g) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie;
 - h) promuje wartości demokratyczne, działalności samorządowej i aktywności społecznej oraz obywatelskiej w imieniu Rady

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
6. Sesje Gminnej Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Gminną Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 10

1. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Gminnej Rady Seniorów, na wniosek Wójta (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy w Chełmcu (lub wyznaczonego przez niego przedstawiciela Rady Gminy).
2. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad dostarcza członkom Gminnej Rady Seniorów wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Chełmiec lub jednostki organizacyjnej, za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów są jawne.
4. W terminie do 21 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i przedstawia do zapoznania członkom Rady podczas następnego posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.
5. Protokoły z posiedzeń Gminnej Rady Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec.

§ 11

1. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
2. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
3. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Obsługę administracyjno - biurową Gminnej Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Chełmiec.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Wybory pierwszej Gminnej Rady Seniorów zostaną przeprowadzone w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13

1. Pierwsza kadencja Rady kończy się z upływem kadencji Rady Gminy na lata 2018-2023.
2. Wybory do kolejnej Gminnej Rady Seniorów odbywają się ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady.

§ 14

Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.