

**UCHWAŁA NR/...../2024
RADY GMINY CHEŁMIEC**

z dnia 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Chełmiec, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.), Rada Gminy Chełmiec po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Chełmiec.
2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Chełmiec.
3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023 r), albo
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.), albo
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)
4. Spółki wodne mogą otrzymywać dotację w wysokości 60% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 30.000 zł.
5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok i będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy Chełmiec.
6. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Chełmiec na dany rok budżetowy.

§ 2.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Chełmiec do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres siedziby spółki wodnej;
 - 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (katastru wodnego);
 - 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej oraz nazwa banku,

- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) miejsce i termin realizacji zadania;
 - 9) harmonogram realizacji zadania;
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
 - 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument rejestrowy;
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem statut wnioskodawcy.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Chełmiec wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację Wójt Gminy Chełmiec podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmiec.

§ 4.

1. Wójt Gminy Chełmiec w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie spółkę wodną, której przyznano dotację do zawarcia umowy.
2. Wójt Gminy Chełmiec podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Chełmcu, informację o przyznanych dotacjach, w której wskazuje się spółkę wodną na rzecz której przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz dofinansowane zadanie.

§ 5.

Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Chełmiec, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 6.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby spółki wodnej;
 - 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (katastru wodnego);
 - 3) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
 - 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) umowy zawarte z dostawcami i wykonawcami robót zrealizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
 - 2) potwierdzenia przelewu należności dla dostawców i wykonawców robót;
 - 3) protokoły dostawy towarów i odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
 - 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.
 - 5) faktury za dokonane zakupy inwestycyjne i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty,

§ 7.

1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L z 2023 r. poz. 2831), tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.
2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U. UE L z 2013 r. Nr 352, s. 9 ze zm.), tj. do 31 grudnia 2027 r.
3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L z 2014 r. Nr 190, s. 45 ze zm.), tj. do dnia 31 grudnia 2029 r.
4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 wszelkie programy pomocy *de minimis* spełniające warunki określone w tych rozporządzeniach pozostają objęte niniejszymi rozporządzeniami przez kolejne sześć miesięcy.

§ 8.

Zwrot dotacji niewykorzystanej w terminie, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w terminach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Chełmiec
Jakub Ledniowski

Opracował :

Zastępca Wójta Gminy

mgr Grzegorz Niezgoda
(pieczęć i podpis)

Małgorzata Skrzypiec

Przekazano do biura Rady Gminy Chełmiec

w dniu *15.12.2023* nr rejestru *125*

Sprawdzono pod względem prawnym

ADWOKAT

M. Ledniowski
.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził :

WÓJT GMINY

mgr Stanisław Kuzak

mgr Stanisław Kuzak
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/...../2024 Rady Gminy Chełmiec
z dnia 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Chełmiec

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. NAZWA:

.....
.....

2. ADRES:

.....
.....

3. DATA I NUMER WPISU do katastru wodnego:

.....
.....

4. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

.....
.....

5. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU
WNIOSKODAWCY:

.....
.....

6. Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail)

7. Numer telefonu

8. Adres do korespondencji papierowej

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania (rozpoczęcie-zakończenie):

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

.....
.....

5. Rodzaj wnioskowanej pomocy

.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TYM:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....
.....

2. Wskazanie źródeł finansowania zadania:

Całkowity koszt (w złotych) zadania:

.....

a) Środki pochodzące ze składek członkowskich

.....

b) Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

c) Środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy prawo wodne

.....

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁOTYCH

.....

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczenia woli
w imieniu wnioskodawcy)

ZALĄCZNIKI:

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz potwierdzony za zgodność z oryginałem statut wnioskodawcy.

* Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/...../2024
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 2024 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego
na podstawie umowy nr zawartej w dniu
.....**

1. NAZWA:

.....
.....

2. ADRES:

.....
.....

3. DATA I NUMER WPISU DO KATASTRU WODNEGO

.....

4. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU
WNIOSKODAWCY:

.....

5. WYSOKOŚĆ ROZLICZANEJ DOTACJI:

.....

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

.....
.....
.....
.....

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....

8. HARMONOGRAM REALIZOWANEGO ZADANIA

.....

9. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

.....
.....

10. WSKAZANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- a. umów zawartych z dostawcami i wykonawcami robót zrealizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
- b. potwierdzeń przelewu należności dla dostawców i wykonawców robót,
- c. protokołów dostawy towarów i odbiory robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
- d. faktur za wykonane prace i innych dokumentów finansowych, potwierdzające poniesione koszty,
- e. faktur za dokonane zakupy inwestycyjne i innych dokumentów finansowych, potwierdzające poniesione koszty.

(miejscowość, data)

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu spółki wodnej)